



**PROCÈS VERBAL  
SÉANCE EXTRAORDINAIRE  
DU CONSEIL MUNICIPAL  
TENUE LE 11 DÉCEMBRE 2023, À 19H30  
AU CENTRE COMMUNAUTAIRE**

**Sont présents les Conseillers suivants :**

Mme Francine Garneau                      M. Stéphane Fillion  
M. Denis Tanguay                              M. Luc Lachance

**Absences motivées :**

Mme Marie-Andrée Lapierre      Mme Lorie Gosselin Côté

Formant quorum sous la présidence de Mme Nadia Vallières,  
maire.

Est aussi présente : Mme Joanie Bolduc Pelchat,  
Directrice générale/greffière-trésorière

**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

Mme Nadia Vallières, mairesse, déclare la séance ouverte à  
19h30.

Tous les membres du conseil ont reçu l'avis de convocation  
dans les délais prévus.

**2. ORDRE DU JOUR**

**236-12-2023**

Il est proposé par M. Luc Lachance  
appuyé par M. Stéphane Fillion  
et unanimement résolu par les conseillers

D'adopter l'ordre du jour suivant tel que présenté.

- 1) Ouverture de l'assemblée
- 2) Ordre du jour
- 3) Période de questions
- 4) Adoption du budget 2024
- 5) Adoption du programme triennal d'immobilisation 2024-2026
- 6) Dépôt des documents explicatifs du budget
- 7) Levée de l'assemblée

**3. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question

**4. ADOPTION DU BUDGET 2024**

**237-12-2023**

CONSIDÉRANT l'analyse faite par les membres du Conseil lors  
de la séance de travail du 4 décembre 2023 portant sur les  
prévisions budgétaires 2024;

Il est proposé par M. Denis Tanguay  
appuyé par M. Stéphane Fillion  
et unanimement résolu par les conseillers

D'adopter les prévisions budgétaires suivantes pour l'année 2024 comprenant des revenus et des dépenses de fonctionnement de 1 005 614 \$ et d'immobilisation au montant de 398 953 \$. Pour un budget équilibré de 1 404 567 \$.

## **5. ADOPTION DU PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATION 2024-2026**

**238-12-2023**

Il est proposé par M. Luc Lachance  
appuyé par Mme Francine Garneau  
et unanimement résolu par les conseillers

D'adopter le programme triennal d'immobilisation 2024-2026.

## **6. DÉPÔT DES DOCUMENTS EXPLICATIFS DU BUDGET**

**239-12-2023**

Conformément à l'article 957 du Code municipal et à l'article 263 (paragraphe 8) de la Loi sur la fiscalité municipale, Mme Joanie Bolduc Pelchat, greffière-trésorière, fait le dépôt des documents explicatifs du budget 2024 et du programme triennal d'immobilisation pour les années 2024-2025 et 2026.

Il est proposé par Mme Francine Garneau  
appuyé par M. Stéphane Fillion  
et unanimement résolu par les conseillers

Que les documents explicatifs concernant les prévisions budgétaires 2024 ainsi que ceux présentant le plan triennal d'immobilisation pour les années 2024,2025 et 2026 soient incluent dans l'édition de décembre du Journal St-Nazaire Information.



# PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2024

Adoptées le 11 décembre 2023

## SECTION REVENUS

	Budget 2023	Réel prévu 2023	Budget 2024
<b>1) FONDS ADMINISTRATION</b>			
<b>Revenus de taxes</b>			
Foncière générale	481 302 \$	484 789 \$	510 174 \$
Police	35 013 \$	35 261 \$	35 921 \$
Assainissement (égouts à l'ensemble)	6 710 \$	6 759 \$	10 347 \$
Camion de déneigement 2015	20 683 \$	20 831 \$	21 110 \$
Réfection du complexe municipal 2021	15 440 \$	15 551 \$	15 485 \$
Taxes de secteur (égouts)	49 570 \$	49 611 \$	41 385 \$
Autres taxes de services	62 486 \$	64 273 \$	66 107 \$
<b>Total Taxes</b>	<b>671 204 \$</b>	<b>677 075 \$</b>	<b>700 529 \$</b>
<b>Services rendus</b>			
Contrat M.T.Q.	76 000 \$	76 000 \$	76 000 \$
Loyer - location salle	24 535 \$	24 655 \$	12 700 \$
Autres services rendus (Gym, Bar, Loisirs...)		16 800 \$	1 000 \$
<b>Total Services rendus</b>	<b>100 535 \$</b>	<b>117 455 \$</b>	<b>89 700 \$</b>
<b>Autres revenus</b>			
Imposition des droits et amendes	6 000 \$	12 041 \$	6 500 \$
Intérêts	6 000 \$	4 474 \$	4 000 \$
Redevances MRC	15 000 \$	15 937 \$	13 000 \$
Autres redevances	0 \$	17 866 \$	
<b>Total Autres revenus</b>	<b>27 000 \$</b>	<b>50 318 \$</b>	<b>23 500 \$</b>
<b>Revenus de transferts</b>			
Discretionnaire-Députée voirie	15 000 \$	17 600 \$	17 000 \$
Entretien réseau routier MTQ	125 000 \$	137 029 \$	130 000 \$
Subvention TECQ	101 017 \$	101 017 \$	
Subvention PRABAM	15 000 \$	15 000 \$	
Subvention assainissement	42 307 \$	42 307 \$	11 735 \$
Péréquation	2 235 \$	2 235 \$	12 502 \$
Partage croissance TVQ	6 392 \$	6 392 \$	20 648 \$
<b>Total Revenus de transferts</b>	<b>306 951 \$</b>	<b>321 580 \$</b>	<b>191 885 \$</b>
<b>Total revenus Administration</b>	<b>1 105 690 \$</b>	<b>1 166 428 \$</b>	<b>1 005 614 \$</b>

<b>2) FONDS IMMOBILISATION</b>			
<b>Revenu</b>			
Subvention FRR volet 2	44 152 \$	44 152 \$	
Financement à long terme act. Investissement			190 973 \$
Surplus accumulé non affecté			207 980 \$
<b>Total revenus Immobilisation</b>	<b>44 152 \$</b>	<b>44 152 \$</b>	<b>398 953 \$</b>

3) REVENUS TOTAL (1 + 2) **1 149 842 \$ 1 210 580 \$ 1 404 567 \$**

## SECTION DÉPENSES

	Budget 2023	Réel prévu 2023	Budget 2024
<b>1) FONDS ADMINISTRATION</b>			
<b>Dépenses</b>			
Administration générale	183 381 \$	202 467 \$	218 673 \$
Sécurité publique	80 013 \$	80 987 \$	80 754 \$
Voirie été	279 309 \$	217 609 \$	220 117 \$
Voirie hiver	220 397 \$	219 873 \$	222 846 \$
Éclairage public	3 350 \$	2 320 \$	2 500 \$
Transport collectif	4 243 \$	4 243 \$	4 600 \$
Traitement des eaux usées	95 247 \$	84 101 \$	63 468 \$
Installations septiques	14 850 \$	14 850 \$	15 660 \$
Matières résiduelles	52 838 \$	52 133 \$	54 997 \$
OMH & Subvention domiciliaire	3 500 \$	3 502 \$	3 600 \$
Aménagement-urbanisme	33 502 \$	31 990 \$	22 200 \$
Centre communautaire	7 945 \$	9 541 \$	10 382 \$
Complexe municipal/ Centre pleine forme	1 290 \$	1 290 \$	1 461 \$
Chalet des loisirs	24 575 \$	37 180 \$	2 542 \$
Loisirs	1 000 \$	44 939 \$	1 000 \$
Bibliothèque+Quote-part culture	3 838 \$	3 942 \$	4 045 \$
Intérêts et frais financement	11 173 \$	10 128 \$	22 880 \$
<b>Total Dépenses</b>	<b>1 020 451 \$</b>	<b>1 021 095 \$</b>	<b>951 725 \$</b>
<b>Affectations et remboursement de la dette</b>			
Assainissement	32 200 \$	32 200 \$	
Complexe (réfection 2021)	13 100 \$	13 100 \$	13 400 \$
Remb.financement temporaire complexe	36 400 \$	36 400 \$	37 100 \$
Camion de déneigement 2015	20 300 \$	20 300 \$	20 600 \$
Remboursement Fonds Roulement	14 889 \$	14 889 \$	19 889 \$
Ajustement au surplus (RBR)	4 750 \$	4 750 \$	
Surplus accumulé affecté	0 \$	-19 926 \$	
Réserves financières (financ. temp. complexe)	-36 400 \$	-36 400 \$	-37 100 \$
<b>Total Affectations</b>	<b>85 239 \$</b>	<b>65 313 \$</b>	<b>53 889 \$</b>
<b>Total dépenses Administration</b>	<b>1 105 690 \$</b>	<b>1 086 408 \$</b>	<b>1 005 614 \$</b>

<b>2) FONDS IMMOBILISATION</b>			
<b>Dépenses</b>			
Sécurité publique	44 152 \$	68 079 \$	
Voirie d'hiver			398 953 \$
<b>Total dépenses Immobilisation</b>	<b>44 152 \$</b>	<b>68 079 \$</b>	<b>398 953 \$</b>

3) DÉPENSES TOTALES (1 + 2) **1 149 842 \$ 1 154 487 \$ 1 404 567 \$**

Le budget détaillé peut être consulté au bureau municipal.

Municipalité de Saint-Nazaire		Municipalité de Saint-Nazaire-de-Dorchester			
<b>PLAN TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS 2024-2025-2026</b>					
	PROJET D'IMMOBILISATION	2024	2025	2026	FINANCEMENT
<b>ADMINISTRATION</b>					
<b>SÉCURITÉ PUBLIQUE</b>					
1	Remplacement revêtement extérieur caserne		25 000 \$		Subvention
<b>VOIRIE MUNICIPALE/DÉNEIGEMENT</b>					
1	Achat d'un camion de déneigement	225 000 \$			Règlement d'emprunt #286-2023 et 40 000 \$ surplus accumulé
2	Achat des équipements pour le camion de déneigement	160 000 \$			Surplus accumulé
3	Asphaltage de la rue Principale		250 000 \$		TECQ
<b>HYGIÈNE DU MILIEU</b>					
1	Génératrice usine traitement des eaux usées			50 000 \$	TECQ
<b>AMÉNAGEMENT ET URBANISME</b>					
1	Affichage noms de rue et panneaux d'accueil			10 000 \$	Budget de fonctionnement
<b>LOISIRS ET CULTURE</b>					
1	Remplacer sable terrain volley ball			8 000 \$	Budget de fonctionnement
2	Asphaltage cours du terrain des loisirs			35 000 \$	Subvention
<b>TOTAL</b>		<b>385 000 \$</b>	<b>275 000 \$</b>	<b>103 000 \$</b>	
Les projets seront réalisés conditionnellement à la disponibilité des crédits et à la confirmation des différentes subventions.					

**240-12-2023**

**7. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Mme Francine Garneau  
et unanimement résolu par les conseillers

Que l'assemblée soit levée à 19h32.

« Je Nadia Vallières, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal. »

\_\_\_\_\_  
Mairesse

\_\_\_\_\_  
Greffière-trésorière