



**PROCÈS VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL  
TENUE LE 1 AOÛT 2022, À 19H30,  
À LA SALLE DU CONSEIL**

**Sont présents les conseillers suivants :**

Mme Marie-Andrée Lapierre	Mme Nadia Vallières
Mme Francine Garneau	M. Luc Lachance
M. Denis Tanguay	Mme Lorie Gosselin Côté

Formant quorum sous la présidence de M. Stéphane Turgeon, maire.

Est aussi présente : Mme Joanie Bolduc Pelchat,  
Directrice générale/greffière-trésorière

**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

M. Stéphane Turgeon, maire, déclare la séance ouverte à 19h30.

**2. ORDRE DU JOUR**

**100-08-2022**

Il est proposé par Mme Lorie Gosselin Côté  
appuyé par Mme Marie-Andrée Lapierre  
et unanimement résolu par les conseillers

D'adopter l'ordre du jour suivant tel que présenté.

- 1) Ouverture de l'assemblée
- 2) Ordre du jour
- 3) Période de questions
- 4) Procès-verbal du 4 juillet 2022
- 5) Comptes et recettes juillet 2022
- 6) **Administration :**
  - 6.1 FQM — Résiliation entente mutuelle de prévention
  - 6.2 Abrasifs 2022-2023
  - 6.3 Décompte progressif #1 — Travaux route Brochu
  - 6.4 Attestation fin des travaux — Route Brochu
- 7) **Suivis dossiers :**
  - 7.1 Pont rang 4 Sud — Report des travaux
  - 7.2 Rapport d'inspections des ponts
  - 7.3 Loisirs — Bilan Saint-Jean-Baptiste
  - 7.4 Loisirs — Fête du Travail
- 8) **Correspondances**
  - 8.1 Développement économique Bellechasse — Rapport d'activités 2021
  - 8.2 Municipalité de St-Damien — Lettre de remerciements
  - 8.3 Invitation Amical de golf MRC de Bellechasse
  - 8.4 Invitation au souper annuel Passion FM
  - 8.5 Road Trip du communautaire

## **9) Suivi MRC**

9.1 Procès-verbal du mois de juillet de la MRC de Bellechasse

## **10) Varia :**

10.1 Halte routière

## **11) Levée de l'assemblée**

### **3. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question

### **4. PROCÈS-VERBAL DU 4 JUILLET 2022**

**101-08-2022**

Il est proposé par M. Denis Tanguay  
appuyé par Mme Nadia Vallières  
et unanimement résolu par les conseillers

Que le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 juillet 2022, soit adopté tel que rédigé.

### **5. COMPTES ET RECETTES JUILLET 2022**

**102-08-2022**

Il est proposé par Mme Lorie Gosselin Côté  
appuyé par Mme Marie-Andrée Lapierre  
et unanimement résolu par les conseillers

Que le rapport des dépenses au montant de 111 366.20 \$ et celui des recettes au montant de 87 631.40 \$ soient approuvés tels que présentés pour la période de juillet 2022.

### **6. ADMINISTRATION**

#### **6.1 FQM — Résiliation entente mutuelle de prévention**

**103-08-2022**

CONSIDÉRANT QU'à la séance régulière du mois de mai, la résolution 77-05-2022 a été adoptée afin que la municipalité de Saint-Nazaire-de-Dorchester adhère à la pré-mutuelle de la FQM et ce à compter du mois de mai 2022;

CONSIDÉRANT QU'à cette même séance, la résolution 78-05-2022 a également été adoptée afin que la municipalité de Saint-Nazaire-de-Dorchester adhère à la mutuelle de la FQM et ce à compter du mois de janvier 2023;

CONSIDÉRANT QUE suite à la visite des préventionnistes de la FQM, un plan d'action en santé et sécurité au travail a été transmis à la municipalité;

CONSIDÉRANT QU'à l'analyse de ce plan d'action, plusieurs étapes restent à réaliser par la municipalité nécessitant une grande charge de travail afin d'établir un programme de prévention respectant les normes minimales de la CNESST.

CONSIDÉRANT QUE l'offre de service attendu au départ devait offrir un programme clé en main et adapté à la municipalité.

Il est proposé par Mme Lorie Gosselin Côté  
appuyé par M. Luc Lachance  
et unanimement résolu par les conseillers

D'autoriser Mme Joanie Bolduc Pelchat à faire une demande de résiliation d'entente avec la FQM pour l'adhésion à la pré-mutuelle ainsi qu'à la mutuelle qui devait prendre effet en janvier 2023.

## **6.2 Abrasif 2022-2023**

**104-08-2022**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité doit procéder à l'achat d'abrasifs pour la période hivernale 2022-2023;

Il est proposé par Mme Marie-Andrée Lapierre  
appuyé par M. Denis Tanguay  
et unanimement résolu par les conseillers

D'autoriser madame Joanie Bolduc-Pelchat, directrice générale a lancé un appel d'offres sur invitation pour la fourniture des abrasifs 2022-2023 pour une quantité approximative de 600 tonnes.

## **6.3 Décompte progressif #1 — Travaux route Brochu**

Mme Marie-Andrée Lapierre déclarent ses intérêts et se retire des discussions.

**105-08-2022**

CONSIDÉRANT QUE les travaux de réfection sur la route Brochu ont complètement été réalisés;

CONSIDÉRANT QUE les travaux ont été reçus provisoirement en date du 18 juillet 2022.

Il est proposé par Mme Francine Garneau  
appuyé par Mme Nadia Vallières  
et unanimement résolu par les conseillers

D'autoriser le paiement du décompte progressif #1 au montant de 94 134.92 \$, tel que recommandé par M. Didier St-Laurent, ingénieur et Directeur du service infrastructures de la MRC de Bellechasse.

## **6.4 Attestation fin des travaux — Route Brochu**

**106-08-2022**

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Nazaire-de-Dorchester a pris connaissance et s'engage à respecter les modalités

d'application des volets Redressement et Accélération du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL);

ATTENDU QUE seuls les travaux réalisés après la date figurant sur la lettre d'annonce sont admissibles à une aide financière;

ATTENDU QUE les travaux ont été réalisés du 30 mai 2022 au 14 juin 2022 ;

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Nazaire-de-Dorchester transmet au Ministère les pièces justificatives suivantes :

- Le formulaire de reddition de comptes disponibles sur le site Web du Ministère;
- Les factures, les décomptes progressifs et tout autre document attestant les sommes dépensées (coûts directs et frais incidents);
- La présente résolution municipale approuvée par le conseil attestant la fin des travaux;
- Un avis de conformité, un certificat de réception provisoire ou définitive de travaux émis par un ingénieur, sauf pour des travaux de scellement de fissures, de rapiéçage mécanisé et de rechargement granulaire.

POUR CES MOTIFS,

Il est proposé par Mme Lorie Gosselin Côté  
appuyé par Mme Francine Garneau  
et unanimement résolu par les conseillers

D'autoriser la présentation de la reddition de comptes des travaux admissibles selon les modalités d'application en vigueur et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

## **7. SUIVIS DOSSIERS**

### **7.1 Pont rang 4 Sud — Report des travaux**

Les travaux qui devaient avoir lieu cette année sur le pont du Rang 4 Sud sont reportés au printemps 2023.

### **7.2 Rapport d'inspections des ponts**

Les recommandations d'activités d'entretien sur nos ponts municipaux émises par le ministère des Transports est déposé aux élus. Quelques interventions mineures sont requises par nos employés.

### **7.3 Loisirs — Bilan Saint-Jean-Baptiste**

Mme Nadia Vallières, conseillère et responsable des loisirs dresse un bilan des dépenses et des revenus associés aux activités de la Saint-Jean-Baptiste. Un profit net de 400.24\$ a été réalisé.

## **7.4 Loisirs — Fête du Travail**

Mme Nadia Vallières, conseillère et responsable des loisirs présente les activités qui sont prévues pour la Fête du Travail qui se tiendra les 3 et 4 septembre prochain. La programmation complète sera bientôt distribuée à l'ensemble de la population.

## **8. CORRESPONDANCES**

### **8.1 Développement économique Bellechasse — Rapport d'activités 2021**

Une copie du Rapport d'activités 2021 de l'organisme Développement économique Bellechasse est remis aux élus.

### **8.2 Municipalité de St-Damien — Lettre de remerciements**

Dans une lettre la municipalité de Saint-Damien remercie le conseil municipal pour son appui dans le projet de pavage du rang Trois-Pistoles.

### **8.3 Invitation Amical de golf MRC de Bellechasse**

Les maires et employés de la MRC de Bellechasse sont invités à l'Amical de Golf de la MRC de Bellechasse qui se tiendra le 17 septembre 2022.

### **8.4 Invitation au souper annuel de Passion FM**

Le 15 septembre 2022 aura lieu le souper-bénéfice de Passion-FM. L'invité d'honneur sera M. Jacques Roy de Saint-Léon de Standon. M. Stéphane Turgeon, maire compte participer à cet événement.

### **8.5 Road Trip du communautaire**

Corporation de Développement Communautaire Bellechasse invite les élus et les employés du secteur municipal à son Road Trip communautaire qui aura lieu le 15 septembre 2022. Le but de cette activité est de faire découvrir les différents organismes de Bellechasse et de créer des liens avec les gens de différents milieux œuvrant sur le territoire de Bellechasse.

## **9. SUIVI MRC**

### **9.1 Procès-verbal du mois de juin de la MRC de Bellechasse**

Le procès-verbal du 18 juillet 2022 du Conseil de la MRC a été transféré aux élus municipaux par courriel. Aucune question n'est formulée relativement au procès-verbal déposé.

## **10. VARIA**

### **10.1 Halte routière**

Les membres du conseil tiennent à souligner la hausse de l'achalandage au niveau du belvédère municipal. La mise en place d'un panneau indiquant le belvédère ainsi que l'installation d'une toilette chimique incitent davantage les passants à s'y arrêter. Des remerciements ont également été faits à M. Stéphane Turgeon, qui a fabriqué bénévolement un abri pour y installer la toilette.

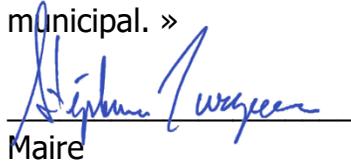
## **11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**107-08-2022**

Il est proposé par Mme Nadia Vallières  
et unanimement résolu par les conseillers

Que l'assemblée soit levée à 20h12.

« Je Stéphane Turgeon, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal. »

  
Maire

  
Greffière-trésorière